



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 853/2004

Školní jídelna (ŠJ) je organizační součástí Střední školy řemeslné a Základní školy Soběslav. Zabezpečuje stravování žáků a zaměstnanců školy, především žáků ubytovaných na domově mládeže. Od 1. 6. 2011 zabezpečuje rovněž stravování pro cizí strážníky.

1. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavním kuchařem.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, na objednávkovém boxu a na portálu www.strava.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
4. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

2. Dietní stravování

1. Personální a materiální zabezpečení školní jídelny neumožňuje připravovat dietní stravu přímo v naší školní jídelně.
2. V rámci dietního stravování může školní jídelna vydávat dietní stravu přinesenou strážníkem, případně jeho zákonným zástupcem, se kterým uzavře smlouvu. Tento musí doložit potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost, dle kterého zdravotní stav strážníka vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu.
3. Strava je donesena do školní jídelny v době od 6.30hod do 7.30hod v hygienických nádobách řádně označených jménem strážníka.

4. Strava je dále uložena do vyhrazeného prostoru v lednici a udržována při teplotě 4°C – 6°C. Na požadovanou teplotu se strážníkovi ohřívá v mikrovlnné troubě před vlastní konzumací ve školní jídelně.
5. Školní jídelna nenese odpovědnost za kvalitu a zdravotní nezávadnost těchto pokrmů.

3. Přihlašování a odhlásování stravy:

Provádí se nejpozději den předem do 13 hod telefonicky T.: 389 822 815, na objednávkovém boxu ve ŠJ nebo na www.strava.cz (po předchozí registraci ve ŠJ).

V době nemoci nebo plánované nepřítomnosti ve škole (lékař a pod) nemají žáci nárok na poskytování dotovaného stravování. V případě neodhlášení stravy, bude cena za stravné dopočítána do plné na základě vyhlášky č.107/2005 Sb.

4. Výdej stravy

Snídaně	Žáci SŠŘ odvoz	6.00 hod.
	Žáci SŠŘ	6.30 – 7.00 hod.
Oběd	Žáci SŠŘ odvoz	11.00 hod.
	Cizí strážníci a důchodci	11.15 – 11.45 hod.
	Diakonie ČČE	12.00 – 12.30 hod.
	Žáci ZŠ odvoz	12.00 hod.
	Žáci SŠŘ a zaměstnanci	12.45 – 14.30 hod.
Večeře	Žáci SŠŘ odvoz	17.15 hod.
	Žáci SŠŘ a zam.	17.30 – 18.00 hod.

Ve školní jídelně se používají identifikační média – ISIC karty. Případnou ztrátu karty ohlásí strážník bez odkladu ved. ŠJ a po dobu výroby nové karty bude odebírat stravu na základě použití zapůjčeného čipu (k vyzvednutí u vedoucí ŠJ).

5. Cena stravy:

Žáci	Cizí strážníci	Důchodci (bývalí zam. školy)
Snídaně: 19 Kč	oběd: 110 Kč	oběd: 79 Kč
Přesnídávka: 14 Kč		
Oběd: 42 Kč		
Svačina: 12 Kč		
Večeře: 30 Kč		
2. večeře: 13 Kč		



6. Úhrada stravy:

Žáci SŠŘ a ZŠ – stravné je hrazeno předem převodem na účet, inkasem nebo v hotovosti. Úhrada stravného u žáků ubytovaných bude inkasována předem k 20. v měsíci.

Zaměstnanci SŠŘ a ZŠ – platby za stravné jsou uskutečněny formou srážky ze mzdy.

Cizí strážníci a důchodci – platby se provádí předem v hotovosti nebo převodem na účet.

Zaměstnanci Tymo s.r.o. a Diakonie ČČE platby za stravné jsou fakturovány zpětně dle odebrané stravy.

7. Vlastní organizace stravování

1. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně personál školní kuchyně. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje uklízečka.

8. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
4. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 9.
5. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 4 tohoto provozního řádu.
6. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 4 tohoto provozního řádu.
7. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojíždění.

9. Dozory na jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutí jídla apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

10. Různé:

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

Tento provozní řád nabývá účinnost od 1.1.2025

V Soběslavi dne 01.09.2025
Vypracovala: Petra Leštinová

Střední škola řemeslná a Základní škola,
Soběslav, Wilsonova 405

IC: 72549572

Ing. Darja Bártová
ředitelka školy